ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ, ГР. КАЗАНЛЪК

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за учебната 2026/ 2027 година

Годишният план е разработен във връзка със Стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 година и анализ за изпълнението ѝ за учебната 2025/2026 година. Определянето на приоритетите за работа през учебната 2026 /2027 година са съобразени с мисията, визията и целите на училището.

РАЗДЕЛ I

I. АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

ПГ по лека промишленост и туризъм е училище с утвърдено име и място в системата на образованието на територията на Община Казанлък и региона.

Приемът на ученици за обучение по професии и специалности в училище се осъществява в съответствие с План за интегрирано развитие на община Казанлък за периода 2021 – 2027г. и заявени в Дирекция „Бюро по труда“ от работодателите работни места. По инициатива на Сдружението на хотелиерите и ресторантьорите в Казанлък, чийто член е гимназията през последните години, е реализиран прием и организирано обучение на млади специалисти в две професионални направления по три професии “Хотелиерство“, „Ресторантьорство и кетъринг“ и „Електронна търговия, маркетинг и реклама” и за учениците от 9. до 12. клас по три професионални направления по четири различни специалности: „Екскурзоводско обслужване“, „Организация на хотелиерството“, „Кетъринг“ и „Електронна търговия”, което превърна училището в привлекателно и желано от учениците и техните родители.

В ПГ по лека промишленост и туризъм през учебната 2025 / 2026 г. бяха обучавани 389 ученици в дневна форма на обучение и 5 в самостоятелна форма. През учебната 2025/2026г. в училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В ПГ по лека промишленост и туризъм работят 28 учители, 3 служители са с ръководни и подкрепящи функции – 1 директор, 1 ЗДУД и 1 ЗДУПД Всички са с ОКС ,магистър“ и квалификация „учител“. Преподаватели, придобили ПКС, са 26 : 9 преподаватели имат I ПКС, 4 преподаватели са с II ПКС, 5 преподаватели са с III ПКС, 3 преподавател има IV ПКС и 5 преподаватели са с V ПКС.

Педагогическият колектив на ПГЛПТ проявява непрекъснат стремеж за повишаване на методическата, научна и педагогическа подготовка, притежава значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

През учебната 2025/ 2026 година преподавателите в ПГ по лека промишленост и туризъм създадоха организация и провеждаха квалификационна дейност в три методични обединения:

1. МО „ Общообразователна подготовка“, председател Валентина Калчева;
2. МО „Професионална подготовка“, председател Иванка Джонджорова;
3. МО на класните ръководители, председател Димитър Спасов.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:
Общият среден успех от Общообразователната подготовка в училището е Добър 4,36; по Професионална подготовка съответно: Мн.добър 4,53 / теория – Добър 4,42 и практика Мн. добър 4,76/.

НАЦИОНАЛНИ ВЪНШНИ ОЦЕНЯВАНИЯ:
На Националното външно оценяване в X клас средният резултат по БЕЛ е 37,78 точки от 100, по математика средният резултат е 16,52т., по английски език –76,85т. от 100.

ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ:
Резултатът на ДЗИ по Български език и литература за учениците от дневна форма на обучение е Добър 3,78.
Резултатът от ДИППК е Добър 4,43.

Силните страни в дейността на училището :
1. Ефективно и резултатно обучение по общо образователните предмети и по предметите по професионална подготовка;
2. Предоставяне на обучение по актуални професии и специалности, търсени на пазара на труда;
3. Обучение насочено към индивидуалните потребности на учениците;
4. Образователна среда, основаваща се на новите технологии, стимулираща креативността на педагогическите специалисти и учениците;
5. Модел на обучение, базиран на иновативни решения и интерактивни методи на обучение;
6. Възможности за разкриване на нови специалности;
7. Квалифициран педагогически екип с учители с капацитет за преподаване в повече от една специалност;
8. Реализиране на планирания държавен план-прием на 100%;
9. Финансова стабилност на гимназията, гарантирана от реализирането на държавния планприем и ефективното и прозрачно управление;
10. Договори за сътрудничество с работодателски организации;
11. Ефективно ученическо самоуправление, насочено към формиране на граждански компетентности;
12. Голям брой ученици, включващи се в извънучилищните изяви.
13. Използване на информационните технологии за ефективна комуникация с родителите, партниращите работодателски организации и институции;
14. Активно и демократично функциониращо училищна общност основана на емпатия и развитие, подпомогнато от обществен съвет;
15. Ефективна работа по национални и международни програми и проекти;
16. Инициране и реализиране на благотворителни кампании.

Слаби страни:
1. Мотивацията за работа на отделните учениците е на различно ниво – има силно мотивирани и послабо мотивирани ученици;
2. Част от родителите проявяват незаинтересованост към дейността и работата на училището;
3. Резултатите по български език и литература на НВО в края на десети клас и на ДЗИ и ДИППК не са достатъчно високи;
4. Част от работодателите не разбират важността на провеждането на производствената практика на реални работни места;
5. Висока средна възраст на учителите и липса на достатъчна мотивация при учителите с малък опит;
6. Недостатъчен брой класни стаи, което затруднява учебния процес.

Настоящият годишен план за дейността на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за учебната 2026/2027 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрение, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

РАЗДЕЛ II

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.
2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.
3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището

РАЗДЕЛ III

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Мисията на професионалната гимназия е да осигури висококачествена общообразователна и професионална подготовка на учениците, основана на съвременните достижения на науката и на традициите в обучението в сферата на приложната информатика и на туризма, както и на общочовешките и европейски ценности.

ВИЗИЯ:

Усвояване на компетентности – съвременни знания, умения и нагласи по изучаваните професии и специалности, осигуряващи на младите хора успешна реализация на пазара на труда и мотивация за учене през целия живот.

РАЗДЕЛ IV

ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и стимулиране на активното учене.
2. Продължаване на внедряването на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в образователния процес. Това включва обучението на ученици за безопасно използване на интернет и квалификацията на педагогическите специалисти по киберсигурност.
3. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература.
4. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
5. Осигуряване на равен достъп до образование. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.
6. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.
7. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
8. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес- проектно-базирано обучение, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки в обучението.
9. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог.

РАЗДЕЛ V

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ И ТУРИЗЪМ

Приоритетна област 1 Повишаване качеството на образованието

Приоритетна област 2 Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание,формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

Приоритетна област 3 Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности

Приоритетна област 4 Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Приоритетна област 5 Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Приоритетна област 6 Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

Приоритетна област 7 Приобщаване ученици към училищната общност

Приоритетна област 8 Противодействие на тормоза и насилието
Приоритетна област 9 Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

РАЗДЕЛ VI

I. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

Училищни мерки и дейности в изпълнение на национални политики					
№	**Дейност**	**Срок**	**Отговорни лица**	**Индикатори**	**Финансиране**
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени /преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027година	Брой ученици с отсъствия	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	РНИКТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.4	Предоставяне на стипендии на учениците	Учебна 2026/2027година	Комисия по стипендии те	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства в бюджета на училището
1.5	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на ВУЗ /професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните затруднения чрез ранно оценяване на риска: Идентифициране на учениците в риск чрез проучване, оценка на потребностите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители;	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

Училищни мерки и дейности в изпълнение на национални политики					
№	**Дейност**	**Срок**	**Отговорни лица**	**Индикатори**	**Финансиране**
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
2.1.	Реализиране на проекти от учениците за формиране на умения да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски ситуации в променяща се околна среда.		Учителите, преподаващи в 8. и 9. клас	Брой проекти на учениците от 8. и 9. клас	Не е необходимо
2.2.	Възпитание, насочено към изграждане у учениците на стремеж за изказване на информирано мнение, за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество; възпитание в доброта - провеждане на учебно занятие в часовете по гражданско образование	Ноември 2026 г.	преподаватели	Брой ученици от 11. и 12. клас	Не е необходимо
2.3.	Насърчаване участието на училищните общности в планиране и реализиране на училищни събития - конкурси, празници, тържества, спортни събития и др., съгласно годишния план	2026/2027г.	Съгласно плана	Брой реализирани изяви	Не е необходимо
2.4.	Организиране на общи дейности по интереси, честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието - благотворителен базар, насочен към деца от уязвими групи, настанени в институции на територията на община Казанлък.	2026/2027 г.	Ученическият съвет	Брой включени ученици	Обществен съвет и Училищни благотворителни акции
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1.	Осигуряване на ефективно обучение по безопасност на движението по пътищата в час на класа с оглед намаляване на инциденти с ученици по пътищата, съгласно Плана за безопасност на движението по пътищата.	Учебна 2026/2027 година	Съгласно плана на класните ръководители	Брой изпълнени дейности	Бюджет на училището

Училищни мерки и дейности в изпълнение на национални политики					
№	**Дейност**	**Срок**	**Отговорни лица**	**Индикатори**	**Финансиране**
3.2.	Провеждане на мероприятия и обучение по БДП с учениците от 8. до 12. клас, взаимодействие с представители на КАТ	Учебна 2026/2027 година	Съгласно План на комисия по БДП	Брой проведени мероприятия и обучения	Бюджет на училището
4. Изпълнение на Национални порграми за развитие на средното образование					
4.1.	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“ Модул 3 „Създаване на достъпна архитектурна среда“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обзавеждане и/или оборудване на учебни кабинети/класни стаи и по учебните предмети география и икономика и технологии и предприемачество Изграждане на достъпна архитектурна сред (платформи, тоалетни за трудно подвижни ученици и др.)	Бюджет на НП
4.2.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой квалификационни форми. Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.3.	Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой групи, екипи и отбори по двата модула Брой участници Брой изяви и участия	Бюджет на НП
4.4.	„Занимания по интереси“, които се организират в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Оказана обща подкрепа за ЛР, брой групи	Бюджет на НП
4.5.	НП „Иновации в дейсвие“, Модул 2 „Мобилност за популяризиране и	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой осъществени мобилности	Бюджет на НП

Училищни мерки и дейности в изпълнение на национални политики					
№	**Дейност**	**Срок**	**Отговорни лица**	**Индикатори**	**Финансиране**
	мултиплициране на добри иновации между училищата“				
4.6	Дейностите по реализиране на НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“ -	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.7	Дейности по НП „България – образователни маршрути“ –	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой участници	Бюджет на НП
5.Изпълнение на Регионални и общински програми					
5.1.	Участие в работни съвещания с учители, организирани от РУО-Стара Загора	Септември 2027	Учители по предмети	Отчетени слаби и силни страни в подготовката, по-високи резултати в обучението	Не е необходимо
5.2.	Участие в проекта на Административен съд – Стара Загора „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“	Учебна 2026/2027г.	Учители по история	Почеве познания на учениците за работата на съда като институция	Не е необходимо
5.3.	Провеждане на лекции от представители на РЗИ	Октомври 2026г. Март 2027г.	Учител по природни науки	Брой проведени лекции	Не е необходимо
5.4.	Участие в Ден на отворените врати във военно поделение, гр. Казанлък Продължаване на дейността на клуб „Приятели на армията“	Учебна 2026/2027г.	класни ръководители на 8. - 10. класове К.Семерджиева	Брой реализирани посещения	Не е необходимо
5.5.	Провеждане на интерактивно обучение за ученици от 8. до 12. клас от Превантивно-информационен център по зависимости, гр. Стара Загора	Ноември 2026г. Април 2027г.	Комисия за превенция на противообществените прояви, Н.Кехайова	Брой участници	Не е необходимо

РАЗДЕЛ VII

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО					
1.1	Подкрепа за усъвършенстване на методите на преподаване с акцент върху компетентностния, ценностно-ориентирания и практико-приложния подход; прилагане на активни методи, работа по казуси, проекти и задачи от професионалната практика, използване на мултимедийни продукти, „Уча се“, електронни учебници и помагала., AI и др.	През годината	Директор, ЗДУД, старши учители, учители	Брой наблюдавани/споделени добри практики; брой проектни и практико-приложни задачи	Делегиран бюджет / проекти
1.2	Провеждане на системен анализ на входното ниво и текущите резултати; изготвяне и проследяване на мерки за преодоляване на дефицити, с приоритет БЕЛ, математика, дигитална и професионална грамотност.	IX–X; междинно и годишно	ЗДУД, учители	Анализи; брой ученици с идентифицирани дефицити; реализирани мерки	Не се изисква
1.3	Целенасочена подготовка за НВО, ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация – теория и практика; провеждане на пробни изпитвания и индивидуални консултации.	През годината	Директор, ЗДУД,ЗДУПД, учители	Брой пробни изпити; брой консултации; сравнение на резултатите с предходната година	Училищен бюджет
1.4	Интегриране на дигитална и медийна грамотност във всички подходящи учебни предмети и професионална подготовка;	IX–VI	Директор, ЗДУД, МО, учители	Приети правила; брой учебни дейности/ресурси с дигитални инструменти; брой споделени практики	Не се изисква / проекти
1.5	Развитие на STEM подхода и проектно-базираното обучение чрез междупредметни задачи, интегрирани уроци и създаване на ученически продукти, свързани с професиите и специалностите в гимназията.	През годината	ЗДУД, ЗДУПД, учители	Брой интегрирани уроци/проекти; брой ученици участници	Делегиран бюджет / проекти

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
1.6	Разширяване на партньорствата с работодатели и професионални организации за учебна и производствена практика, гост-лекции, демонстрации, кариерни срещи и оценяване на практическите компетентности.	През годината	Директор, ЗДУПД, учители по ПП	Брой партньори; договори; проведени практики/срещи	Делегиран бюджет / работодатели / проекти
1.7	Разработване и поддържане на механизъм за проследяване реализацията на завършилите и използване на обратната информация от тях и работодателите за подобряване на професионалната подготовка.	IX–VI	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, кл. ръководители, учители ПП	Работещ механизъм; актуализирана база данни; анализ на реализацията	Не се изисква
1.8	Разширяване на заниманията по интереси и изявите на ученици с интереси и таланти в науките, технологиите, изкуствата, спорта и професионалните направления; участие в конкурси, олимпиади и състезания.	През годината	Учители, УС	Брой групи; участници; изяви; призови места	Училищен бюджет / НП
1.9	Актуализиране на приема и учебната документация съобразно действащия Списък на професиите за ПОО и актуалните потребности на пазара на труда; разработване на информационни материали за приема.	XI–VI	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, комисия по агитационната дейност	Предложение за ДПП; реализиран прием; брой информационни инициативи	Училищен бюджет
1.10	Подобряване на условията за учебна и производствена практика чрез реални производствени условия и проекти и актуализиране на договорите за съвместна дейност с работодатели	IX–XI	Директор, ЗДУПД	Актуализирани договори; брой активни работодатели-партньори	Не се изисква / партньори
1.11	Реализиране на проекти по „Еразъм+“ като акредитирано училище.	През годината	Директор, координатор „Еразъм+“, учители	Брой мобилности/дейности; брой участници; реализирани резултати	Програма „Еразъм+“
1.12	Организиране на „Ден на отворените врати“, демонстрации на професии и	III–VI	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, учители	Най-малко 2 инициативи; брой посетители/участници	Делегиран бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
	специалности и публично представяне на ученически продукти и добри практики.				
1.13	Разширяване на квалификационна дейност с акцент върху споделяне на добри педагогически практики, открити уроци, ИКТ и иновативни методи на преподване.	През годината	Директор, ККД	Брой открити уроци, Брой проведени обучения	Училищен бюджет
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ					
2.1	Системно отбелязване на национални и училищни празници и значими исторически дати чрез ученически инициативи, изложби, презентации, литературни и творчески форми.	През годината	Класни ръководители, учители, УС	Брой инициативи; брой участници	Училищен бюджет
2.2	Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура:	През годината	Класни ръководители, учители	Брой реализирани дейности; брой участници	Не се изисква
2.3	Формиране на критично мислене, умения за разпознаване на дезинформация, език на омразата, дискриминация; дискусии и проектни дейности в часа на класа и по учебни предмети.	През годината	Класни ръководители, учители	Брой реализирани дейности; брой участници	Не се изисква
2.4	Утвърждаване на ученическото самоуправление чрез участие на УУС в планиране на училищни инициативи, доброволчески и благотворителни кампании.	През годината	Координатор на УУС, УУС, класни ръководители	Брой инициативи; брой активни ученици	Не се изисква
2.5	Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: · функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска /областна администрация и др.) –	През годината	Класни ръководители, учители	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет / НП

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
	проект; · формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност,етническа принадлежност, произход, религия; · правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.				
2.6	Попълване на летописната книга.	През годината	Директор, определен отговорник	Актуализирана летописна книга; отчетени значими събития	Училищен бюджет
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И СПОРТ					
3.1	Поддържане и подобряване на спортната среда и наличните спортни съоръжения; планиране на необходимите текущи ремонти и обновяване на уреди.	През годината	Директор, ЗДУПД, учители по ФВС	Брой изпълнени мерки; подобрена материална база	Делегиран бюджет / НП
3.2	Участие в ученически игри и турнири на общинско, областно и национално ниво и организиране на училищни спортни турнири.	По спортния календар	Учители по ФВС, УУС	Брой участия/турнири; брой ученици; призови класирания	Не се изисква / НП
3.3	Разширяване на спортните занимания по интереси и насърчаване на физическата активност като средство за здравословен начин на живот и социално включване.	През годината	Учители по ФВС	Брой групи и участници	Училищен бюджет / НП
3.4.	Ученически екскурзии.	През годината	Директор, класни ръководители, учители	Брой организирани екскурзии; брой участници; изпълнени програми	Средства от участници / училищен бюджет
3.5.	Туристически походи.	През годината при подходящи условия	Учители по ФВС, класни ръководители	Брой походи; брой участници; проведени инструктажи	Училищен бюджет / участници
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ					
4.1	Провеждане на дейности за гражданско образование, доброволчество, благотворителност и участие в	През годината	Учители, класни ръководители, УУС	Най-малко 1 инициатива на срок; брой участници	Не се изисква / училищен бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
	обществения живот на училището и общността.				
4.2	Здравно образование: здравословно хранене, превенция на зависимости, психично благополучие, първа помощ, безопасност на движението и поведение при бедствия и аварии.	През годината	Класни ръководители, медицинско лице/външни специалисти	Брой обучения и срещи; брой участници	Училищен бюджет / партньори
4.3	Интеркултурни инициативи за познаване и уважение към различията, традициите и културите; използване на екипна работа и общи проекти.	През годината	Учители, класни ръководители, УУС	Брой събития; брой участници	Не се изисква
4.4	Прилагане на училищни практики за устойчиво развитие: разделно събиране на отпадъци, пестене на ресурси, зелени инициативи и интегриране на темите за устойчивостта в обучението.	През годината	Учители, класни ръководители, УК	Брой дейности; брой участници; разработени ресурси	Делегиран бюджет / партньори
4.5	Обучения: · по първа долекарска помощ; · за здравословно хранене; · по безопасност на движението; · за действия при бедствия,аварии, катастрофи и пожари; · началното военно обучение в X и XI клас · поведение при кризи и екстремни ситуации.	През годината	Класни ръководители, Гост-лектори, Мед. сестра	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5. ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА					
5.1	Поддържане на училищен механизъм за ранно идентифициране на ученици с риск от отпадане и взаимодействие с компетентните институции при необходимост.	През годината	Директор, ЗДУД, класни ръководители	Брой идентифицирани случаи; предприети мерки; резултат	Не се изисква
5.2	При установена необходимост – работа с родители/настойници и институции, включително посещения по адрес и проследяване на ефекта от предприетите	При необходимост	Екип за обхват, класни ръководители	Брой предприети действия; брой успешно реинтегрирани/задържани ученици	Не се изисква

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
	мерки в съответствие с действащия механизъм за обхват.				
5.3	Осигуряване на своевременна обща и допълнителна подкрепа и координация между учители, екипи за подкрепа, родители и институции.	През годината	Координатор по приобщаване, ЕПЛР, учители	Брой планове/мерки; проследяване на напредъка	Делегиран бюджет
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ					
6.1	Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване	През годината	Директор, ЗДУД, класни ръководители	Брой осигурени комплекти/средства	Целеви средства / училищен бюджет
6.2	Прилагане на мерки за равен достъп и участие – адаптиране на учебни ресурси, индивидуални консултации, допълнително обучение и подкрепа при установени потребности.	През годината	Учители, ЕПЛР	Брой ученици с подкрепа; брой консултации	Делегиран бюджет
6.3	Подкрепа за ученици с изявени дарби чрез индивидуални възможности за развитие, участия и стимулиране на постиженията.	През годината	Учители, директор	Брой ученици; брой изяви; награди	Училищен бюджет / НП
6.4.	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище	През годината	Учители, ЕПЛР	Брой ученици с подкрепа; брой консултации	Не се изисква
6.5	Изграждане на екипи за педагогическо оценяване за ученици със СОП и нуждаещи се от допълнителна подкрепа.	IX–X; при необходимост	Директор, координатор по приобщаване, ЕПЛР	Създадени екипи; изготвени оценки/планове; проследен напредък	Не се изисква
6.6	Участие в проекти и програми за подпомагане на образователния процес на деца със СОП.	През годината	Директор, координатор по приобщаване, учители	Брой участия в проекти/програми; брой подкрепени ученици	НП / проекти

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
6.7	Изграждане на училищни екипи за обща подкрепа за личностното развитие.	IX–X	Директор, координатор по приобщаване, учители	Създадени училищни екипи; проведени срещи; изготвени планове	Не се изисква
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7. ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ					
7.1	Поддържане на сигурна и позитивна училищна среда, включително пропускателен режим, видеонаблюдение и периодична оценка на риска във физическата среда.	През годината	Директор, ЗДУПД	Изпълнени предписания; функциониращи системи; регистрирани инциденти	Делегиран бюджет
7.2	Ритуализация на училищния живот чрез национална и училищна символика, традиции, патронен празник, награждаване и отличаване на ученици и педагогически специалисти.	През годината	Директор, ПС, работни групи	Брой събития; брой наградени	Делегиран бюджет
7.3	Планиране и реализиране на училищни събития – конкурси, празници, тържества, изложби, спортни и професионални инициативи – с активно участие на ученици и родители.	През годината	Учители, УУС, класни ръководители	Брой събития; брой участници; родителско участие	Училищен бюджет / партньори
7.4	Поддържане на активна комуникация с родителите чрез родителски срещи, индивидуални консултации, електронния дневник и други законови канали; насърчаване на родителското участие.	През годината	Класни ръководители, учители, директор	Брой срещи/консултации; участие на родители	Не се изисква
7.5	Актуализиране и поддържане на уеб страницата и Facebook страницата на училището.	През годината	Директор, ЗДУД,ЗДУПД, РНИКТ	Актуализирани уеб и Facebook страници; брой публикации	Училищен бюджет
7.6.	Медийно представяне постиженията и дейностите на училището	През годината	Председател на медийна комисия	Брой публикации	Училищен бюджет
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО					
8.1	Актуализиране и изпълнение на училищните правила и план за превенция и интервенция при тормоз, насилие и агресивни прояви.	IX–X; през годината	Координационен съвет, директор	Актуализирани правила/план; проведени инструктажи	Не се изисква

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
8.2	Актуализиране и изпълнение на училищните правила и план за превенция на противообществени прояви	IX–X; през годината	Комисия за превенция на ПП директор, ЗДУД	Актуализирани правила/план; проведени инструктажи	Не се изисква
8.3	Провеждане на ежегодно проучване сред учениците относно познаването на видовете насилие и тормоз, каналите за сигнализиране и чувството за сигурност в училище.	До 30.09.2027	ЗДУД, комисия УКС	1 анкета; брой анкетирани; анализ и мерки	Не се изисква
8.4	Обучение на педагогическия и непедагогическия персонал за разпознаване, превенция и адекватна реакция при случаи на тормоз и насилие.	През годината	Директор, Координационен съвет	Най-малко 1 обучение; брой обучени служители	Делегиран бюджет
8.5	Водене на регистър на случаите на агресия/тормоз и проследяване на предприетите мерки и резултатите; анализ на тенденциите на заседания на ПС.	През годината	ЗДУД, Координационен съвет	Регистър; брой случаи; брой решени случаи; анализ	Не се изисква
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9. ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ					
9.1	Ежемесечен мониторинг на отсъствията и движението на учениците; ранно сигнализиране на класни ръководители, родители и ръководството при устойчив риск.	Ежемесечно	Класни ръководители, ЗДУД	Брой ученици с повтарящи се отсъствия; предприети мерки	Не се изисква
9.2	Индивидуална работа с ученици в риск: консултации, допълнително обучение, менторска/наставническа подкрепа и включване в занимания по интереси.	През годината	Учители, ЕПЛР	Брой ученици; брой консултации; проследен напредък	Училищен бюджет / НП
9.3	Системно взаимодействие с родители за преодоляване на причините за отсъствия, ниска мотивация и обучителни затруднения; при необходимост – включване на външни институции.	През годината	Класни ръководители, директор	Брой срещи; брой случаи с положителна промяна	Не се изисква
9.4	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на професия, продължаване на образованието и реализация на пазара на	През годината	Кариерен консултант, класни ръководители, ЗДУПД	Брой ученици; брой кариерни събития; обратна връзка	Училищен бюджет / партньори

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори / отчитане	Финансиране
	труда, включително чрез срещи с работодатели и завършили ученици.				
9.5	Използване на механизмите за стипендии и други форми на подкрепа за задържане и мотивиране на учениците, съобразно действащата нормативна уредба.	През годината	Директор, главен счетоводител, комисия	Брой предоставени стипендии/подкрепи	Целеви средства / делегиран бюджет
9.6	Предоставяне на безплатни карти за пътуване за социално слаби ученици с цел повишаване на посещаемостта	IX–VI	Директор, главен счетоводител, комисия	Брой закупени карти; брой подпомогнати ученици; промяна в посещаемостта	Целеви средства / училищен бюджет

РАЗДЕЛ VIII

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
СЕПТЕМВРИ		
Подпомагане на новоназначени учители и класни ръководители	постоянен	Директор, ЗДУПД, ЗДУД, учители
Запознаване с училищния учебен план, ДОС и измененията в нормативната уредба.	До 14.09.2026 г.	Директор, ЗДУПД, ЗДУД
Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал.2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	До 14.09.2026 г.	Директор, ЗДУПД
Определяне на класните ръководители.	До 14.09.2026 г.	Директор
Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПОБУОВТ, етичен кодекс и др.	до 14.09.2026 г.	Директор и определените комисии
Планиране на учебния материал. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ.	До 14.09.2026 г.	Учители, Директор – утвърждаване
Изготвяне годишните планове за Час на класа	До 14.09.2026 г.	Кл. Ръководители
Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; • график за допълнителна работа с учениците и консултации;	до 14.09.2026 г.	Директор, учители, ЗДУД
Проучване мнението на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията им (продължаваща и вътрешноинституционална квалификация).	до 14.09.2026 г.	Комисия по КД
Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване.	до 14.09.2026 г.	Кл. ръководител, Счетоводител, оперативен
Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	до 14.09.2026 г.	Директор
Формиране на родителски активи.	м.септември м.октомври	Кл. ръководители
Изготвяне на графици за провеждане на консултациите с учениците, за допълнителния час на класа, спортни дейности, дежурство на учителите.	до 14.09.2026 г.	Кл. ръководители
Изготвяне на седмичното разписание за първи учебен срок.	до 14.09.2026 г.	Иванка Джонджорова
Изготвяне на длъжностно и поименно щатни разписания на длъжностите и на заплатите	до 14.09.2026 г.	Директор,

за тях/нови трудови договори/		Счетоводител
Провеждане на родителска среща за новоприети ученици	14.09.2026г.	Директор, Кл .ръководители на 8.клас
Актуализиране и попълване на училищната документация – електронен дневник и инструктаж за безопасни условия на обучение и труд.	15.09.2026 г.	Кл. ръководители, ЗДУД, ЗДУПД
Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2026 г.	Кл. ръководители на 8.клас
Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището	до 20.09.2026 г.	Директор
Определяне на лице, което да води протоколите на педагогическия съвет	До 14.09.2026 г.	Директор
Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работ	До 30.09.2026 г.	Учители, ЗДУД
Участие в организирани от РУО – Стара Загора съвещания с учители по предмети.	По график	Директор, учители по отделните предмети
Изработване и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната 2026 / 2027 година.	Подаване на данните към НЕИСПУО до 20 септември и утвърждаване до 25 септември;	Директор, ЗДУД
Ден на Независимостта на България – официален празник.	22.09.2026 г.	Катя Семерджиева
Ден на европейските езици	25.09.2026 г.	Учители по чужди езици
Европейски ден на спорта	25.09.2026г.	Цв.Симеоноева Вл.Ралев
Организиране на спортни мероприятия и участие в общинския спортен календар.	по график	Цв. Симеонова Вл. Ралев
Участие във всички дейности, организирани от местното поделение и включване в клуб „Приятели на армията“.	през цялата учебна година	Катя Семерджиева
Анкетно проучване за наличието на агресия в училище сред ученици	30.09.2026 г.	Комисия по УКС

Проучване на желанията на учениците въз основа на анкета за сформиране на групи за занимания по интереси	до 30.09.2026 г.	Кл. ръководители
Сформиране на групите за занимания по интереси по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“	до 30.09.2026 г.	Ив.Джонджорова Цв.Симеонова
Определяне на училищен координационен съвет за противодействие на тормоза.	до 20.09.2026 г.	Директор
Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище	от 14.09.2026г. до 10.10.2026 г.	Учители
Оценяването на педагогическите специалисти във връзка с определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда	до 30.09.2026 г.	Комисия
Приемане и подаване на декларации по чл. 220, ал.3 и чл. 220, ал. 4 от ЗПУО.	до 30.09.2026 г.	ЗДУД
Актуализиране на професионалното портфолио на преподавателите	М.септевмри-м.октомври	
ОКТОМВРИ		
Споделяне на добри практики	През цялата учебна година	Председатели на МО, учители
Посещение на театрална постановка	През цялата учебна година	Кл. ръководители
Дейности по проект № BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“	През цялата учебна година	ЗДУД Д.Хаджиатанасова Д.Спасов, Г.Тенева
Дейности по проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение (ПОО)	През учебната година	ЗДУПД, Учители по ПП
Организиране на спортни мероприятия и участие в общинския спортен календар.	по график	Цв. Симеонова Вл. Ралев
Избор на нов координатор на Училищния ученически съвет.	М. октомври 2026 г.	Директор, учители
Седмица на четенето	М. октомври	Учители по БЕЛ
Провеждане на входно равнище за учениците от VIII – XII клас.	до 08.10.2026 г.	Учители

Класните ръководители да запознаят родителите на първата родителска среща с Плана на класа, Училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, графика за консултации, графика за провеждане на втория час на класа и да ги привлекат за участие в съвместна работа. Да обсъдят мероприятия за недопускането на безпричинни отсъствия и др.	до 09.10.2026 г.	Кл. ръководители
Определяне броя на групите за занимания по интереси и ръководителите им по Наредбата за приобщаващото образование (национално финансиране).	до 03.10.2026 г.	Директор
Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	до 09.10.2026 г.	Директор
Избор на нов ученически съвет.	до 09.10.2026 г.	координатор, кл. ръководители
Определяне на екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици със СОП и други, за които се идентифицира такава потребност; организация на извършването на оценка на индивидуалните потребности.	до 09.10.2026 г.	Директор, Психолог, Ресурсен учител
Изготвяне на индивидуални учебни планове и програми (при необходимост)	м. септември 2026г. м. юни 2027г.	ЕПЛР
Ден на Народните будители – по класове.	29.10.2026 г.	К.Семерджиева Кл. ръководители и учители
Справка за резултатите от входните нива на новопостъпилите ученици.	до 30.10.2026 г.	Кл.ръководители
Анализ на резултатите от входното ниво на учениците и изготвяне на план за подобряване на резултатите, и повишаване мотивацията на учениците за учене.	до 30.10.2026 г.	Учители по отделните предмети
Занятие с участие на представител от РЗИ на тема за вейпинг	октомври	Н. Кехайова
Отбелязване седмицата на сърцето	октомври	Н. Кехайова
Учебна за евакуация Провеждане на евакуация на учениците и персонала на училището, съгласно Плана за защита при бедствия съгласно плана на училището.	м. октомври 2025 г.	ЗДУПД, Учители Кл. ръководители
Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии	До 30.10.2026г.	Директор, Гл. счетоводител
НОЕМВРИ		
Ден на народните будители	01.11.2026	К. Семерджиева кл. ръководители 8 клас

„Спешъл Олимпикс”- баскетбол за деца със СОП	ноември	Цв. Симеонова Вл. Ралев
Занятие с участие на психолог от ПИЦ – Ст.Загора на тема за агресията	ноември	Н. Кехайова
Занятие с участие на психолог от ПИЦ – Ст.Загора на тема за зависимостите	ноември	Н. Кехайова
Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП.	13.11.2026 г.	Председател на комисията по БДП, УУС кл. ръководители
16 ноември – Ден на толерантността.	16.11.2026	УУС кл. ръководители
Седмица на здравословното хранене.	Ноември 2026	Катедра кетъринг Кр. Алексиева
Ден на християнското семейство.	Ноември, 2026	УУС кл. ръководители
Кампанията „Да чистим ПГЛПТ всеки ден“. Почистване на училищния двор.	постоянен	УУС кл. ръководители
ДЕКЕМВРИ		
Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	от 12.2026г. до 02.2027г.	Директор, Счетоводител
Подготовка на материали за ДЗИ и НВО и запознаване с изискванията на учениците.	декември 2026	ЗДУД, ЗДУПД, учители
Организиране на конкурс съвместно с фото „Кадър”.	декември - май 2026-27	Т.Башкехайов Д. Хаджиатанасова
Отбелязване на 1. декември международния ден за борба със СПИН	Декември 2026	УУС, Кл.ръководтели
Коледа и празниците от традиционно-обредния календар. Благотворителен коледен базар.	Декември, 2026	УУС кл. ръководители
Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2026/ 2027 година.	Декември, 2026	Директор, ЗД
ЯНУАРИ		
Изготвяне на седмичното разписание за II учебен срок.	29.01.2027 г.	Иванка Джонджорова
Провеждане на изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение.	по график	ЗДУД, Лицата, определени в съответните заповеди

Изготвяне на предложения от училището за държавен план-прием по професии за учебната 2027/ 2028 година		Директор, ПС
Турнир по шахмат ПГЛПТ	януари - март	Цв. Симеонова Вл. Ралев
Провеждане на олимпиади по предмети.	По график	Учители по съответните предмети
Освобождението на Казанлък , участие в дейностите на община Казанлк	8 януари 2027	К.,Семерджиева
ФЕВРУАРИ		
Приемане докладите на класните ръковдители за края на I-ви учебен срок	до 29.01.2027 г.	Кл.ръководители
Изготвяне на: • график за провеждане на часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация; • график за допълнителна работа с учениците и консултации; • график за провеждане на класни и контролни работи за втория срок; • седмичното разписание за втория учебен срок.	до 29.01.2027 г.	Директор учители Ив.Джонджорова
Провеждане на олимпиади по предмети.	по график	Учители по отделните предмети
Подаване на заявления за явяване на държавни зрелостни изпити–сесия май/ юни.	М.февруари 2027г.	определя се със заповед на министъра на МОН
Обсъждане на резултатите от I-я учебен срок. Набелязване мерки за подобряване на постиженията на учениците.	до 15.02.2026 г.	МО, учители по предмети
Актуализиране списъка на учениците, които получават стипендия.	М.февруари 2027г.	Директор, гл. счетоводител, Кл.ръководители
14 февруари Ден на влюбените и Трифон зарезан	14.02.2027г.	УУС, Кл.ръководители
18 февруари – поклон пред Васил Левски	18.02.2027	К. Семерджиева М. Глушкова
„Ден на розовата фланелка“ – световен ден за борба с тормоза в училище.	Февруари – март 2027	УУС кл. ръководители
МАРТ		
Провеждане на изпити с ученици от самостоятелна форма на обучение.	по график	Лицата, определени в съответните

		заповеди
Честване на празници от традиционно-обредния календар – баба Марта	март- 2027	УУС кл. ръководители
Провеждане на състезание „Аз обичам България“ - Отбелязване на 3 март – национален празник на Република България	март	Катя Семерджиева Д.Хаджиатанасова Д. Спасов М. Глушкова
Световен ден на водата	Март 2027	Н.Кехайова Г. Тенева Т. Башкехайов
Международен ден в подкрепа на хората със синдром на Даун – „Намерете възможно най-шарените чорапи“.	21 Март 2027	УУС кл. ръководители
Световен ден на Физиката	29.03.2027г.	Г. Тенева
Чудомирови празници	м. 03. 2027г.	М. Глушкова Д. Хаджиатанасова
Пробна матура за XII клас по БЕЛ и пробно НВО за X клас и анализ на резултатите	м. февруари – м. май 2027г.	ЗДУД, учители
Попълване на формуляр – заявка за необходимите учебници за учебната 2027/2028 година.	м. март 2027 г.	ЗДУД, учители
Провеждане на редовна поправителна сесия за учениците от 12 клас от самостоятелна форма на обучение	м. март	Директор, ЗД, учители
АПРИЛ		
Международен ден на Земята	22.04.2027г.	Н. Кехайова Г. Тенева
Великден- великденска изложба	Април- май 2027	кл. ръководители учители по ПП
Учебна евакуация	април	ЗДУПД, учители
МАЙ		
Турнир по канадска борба ПГЛПТ	май	Цв. Симеонова Вл. Ралев
“Спешъл Олимпикс” народна топка за деца със СОП	май	Цв. Симеонова Вл. Ралев

Ден на ученическото самоуправление	09.05.2027г.	учители
Празник на училището	11.05.2027г.	Д.Хаджиатанасова Т.Башкехайов Св.Тишев
Ден на българския спорт	17.05.27 г.	Цв. Симеонова Вл. Ралев
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	24.05.2026 г.	Учители по БЕЛ
Провеждане на редовна поправителна сесия месец май за учениците от 12. клас от дневна форма на обучение	м. май	Директор, ЗД, учители
Участие в Панорама на професионлното обучение	м.май 2027г.	Учители по ПП
Изпращане на випуск 2027.	м. май	Кл.ръководители, учители
Провеждане на държавни зрелостни изпити	19.05.2027г.	Директор, ЗД, учители
Провеждане на държавни изпити по теория и практика на професията.	21.05.2027г.	Директор, ЗД, учители
ЮНИ		
„Ден на отворените врати“	м. юни 2027г.	Учители
Провеждане на изпити за национално външно оценяване за X клас. ● 16.06.2027 г. – НВО в X клас по БЕЛ 18.06.2027 г. – НВО в X клас по математика	м. юни 2027 г.	Директор, учители в комисиите по организиране и провеждане на изпитите, квесторите
2. юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България	02.06.2027	К. Семерджиева М. Глушкова
Празник на розата 2027	м. юни 2027 г.	ЗДУД, учители
Връчване на дипломи за средно образование и свидетелства за професионална квалификация	м. юни 2027г.	Директор, М,Глушкова, Н.Налбантова, Кр.Алексиева
ЮЛИ		

Провеждане на редовна поправителна сесия за всички ученици от всички форми на обучение	м. юли	Директор, ЗД, учители
Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък – Образец №1.	до 09.07.2027 г.	Директор
Приемане и записване на ученици.	през цялата учебна година	Директор

IX. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ – *приложение №1 към Годишния план на училището*

X. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ- *приложение № 2 към Годишния план на училището*

XI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

- Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане, ДАЗД и др.
- Взаимодействия с родители.
- Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (читалище, спортни клубове и др.), сдружения и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък е приет на заседание на Педагогическия съвет / Протокол № 15 /14.09.2026 г. / и е утвърден със Заповед № 737/14.09.2026г. на директора на училището.

§ 3. Годишният план за дейността на на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за учебната 2026/2027година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по лека промишленост и туризъм, гр. Казанлък за учебната 2026/2027 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.

АНТОНИ ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР НА ПГЛПТ,
ГР.КАЗАНЛЪК